



---

## **CODI D'ÈTICA I DE CONDUCTA EMPRESARIAL**

**GRUP IPM**

---

<b>COMPROMISOS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES</b>	<b>3</b>
COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ APLICABLE I DE LA NORMATIVA INTERNA	3
COMPROMISOS GLOBAIS DE LA COMPANYIA	3
RELACIONS DELS DIRECTIUS AMB ELS EMPLEATS	4
COMPROMISOS DELS DIRECTIUS	5
COMPROMISOS DELS EMPLEATS	5
RELACIONS AMB ELS CLIENTS	6
COMPROMÍS AMB ELS 'PARTNERS' I ELS SOCIS ESTRATÈGICS	7
COMPROMÍS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	8
RELACIONS AMB EL MERCAT I ELS COMPETIDORS	8
RELACIONS AMB ELS PROVEÏDORS	9
RESPECTE AL MEDI AMBIENT	9
ÚS DE BÉNS I SERVEIS DE LA COMPANYIA	9
DESPESES DE REPRESENTACIÓ	10
CONFIDENCIALITAT	10
CONFLICTE D'INTERESSOS	11
COMUNICACIÓ	11
CANAL DE DENÚNCIES	12

---

## COMPROMISOS DE CONDUCTA I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

---

El Codi d'ètica i de conducta empresarial del Grup IPM reflecteix el compromís ètic d'actuar segons els principis i els estàndards de conducta que s'hi defineixen, en el desenvolupament de les relacions amb els empleats, amb els clients, amb els proveïdors, amb els fabricants i amb qualsevol persona que formi part d'altres grups d'interès relacionats amb l'activitat laboral diària de la companyia.

---

### COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ APLICABLE I DE LA NORMATIVA INTERNA

---

Totes les persones que integren l'equip directiu i empleats del Grup IPM han de complir amb la legislació vigent a cadascun dels països en els quals desenvolupin les seves activitats. Així mateix, han de respectar les normatives corporatives i els procediments interns establerts i publicats per la companyia.

---

### COMPROMISOS GLOBAIS DE LA COMPANYIA

---

- Complir amb tota la legislació i les obligacions reguladores nacionals i internacionals que siguin aplicables als territoris on opera el Grup IPM.
- Assegurar que la normativa interna i les actuacions dels directius i comandaments de l'empresa es fonamentin en criteris ètics alineats amb els principis i valors de la companyia.
- Actuar de forma contundent contra qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, raça, edat, nacionalitat, discapacitat, ideologia o religió.
- Establir els mecanismes per vigilar i controlar els principis, valors i compromisos de la companyia, i garantir en tot moment la reprovació de conductes irregulars; molt especialment, s'actuarà contra qualsevol pràctica de corrupció, frau o suborn.
- Habilitar els canals adequats per al tractament de qualsevol queixa o denúncia i garantir-ne sempre la confidencialitat.
- Identificar i valorar regularment els riscos que afectin no solament el negoci sinó també els grups d'interès de la companyia.

El capital humà és un factor empresarial clau per a la companyia. El Grup IPM defensa i promou el compliment dels drets humans i laborals, i reafirma el seu compromís amb l'aplicació de bones pràctiques en matèria de condicions d'ocupació, de salut i de seguretat en el lloc de treball.

L'equip directiu de la companyia està obligat a actuar en les seves relacions laborals amb els empleats d'acord amb criteris de respecte, de dignitat i de justícia. En cap cas s'ha de permetre la violència física o verbal, l'assetjament a la feina o la discriminació per raó de raça, religió, edat, nacionalitat o gènere.

Les persones que integren l'equip directiu són responsables de complir rigorosament les normes de salut i de seguretat en el treball i de vetllar per la seva pròpia seguretat i la de les persones que depenen d'ells jeràrquicament.

El Grup IPM té la responsabilitat de proporcionar un entorn laboral segur als seus empleats. L'alcohol i les drogues il·legals no són acceptables en el lloc de treball i durant la jornada laboral ja que poden afectar negativament la seguretat, la productivitat, l'actitud, la confiabilitat i el criteri. L'equip directiu es compromet a vetllar, com a part del seu compromís ètic amb la companyia, a mantenir un lloc de treball lliure de drogues i alcohol.

Per aconseguir els objectius de les relacions entre els directius i els empleats, el Grup IPM es compromet a:

- Protegir l'empleat en l'exercici del seu treball.
- Oferir formació i posar a la disposició dels treballadors eines necessàries per a la difusió, comprensió i aplicació pràctica d'aquest codi, i incloure'l en la formació de nous empleats.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats i no permetre accions que representin discriminació directa o indirecta per raó de raça, color, orientació sexual, estat civil, càrregues familiars, edat, religió, gènere, discapacitat, jerarquia, entre altres.
- No tolerar cap forma d'amenaça, assetjament, abús de poder o coacció en l'entorn laboral.
- Protegir la informació personal sobre els empleats que ens ha estat confiada i respectar la seva privadesa.
- Observar rigorosament totes les mesures de seguretat i higiene a la feina, i evitar posar en risc la salut i la integritat física de les persones.
- No permetre l'explotació laboral, l'esclavitud, ni el treball forçós.
- Assegurar que els processos de selecció, promoció interna, formació i retribució es basen en criteris de competència, vàlua i mèrit professional.

Tots els directius de la companyia han de ser un referent dels seus principis i valors. Totes les persones que formen el Grup IPM han de ser responsables i comportar-se de manera honesta, però aquesta responsabilitat augmenta de manera proporcional en relació amb el lloc que s'ocupa en l'organització. Per això, els directius han de prendre consciència de l'efecte que els seus comportaments poden tenir en els empleats que depenen jeràrquicament d'ells i han de ser exemple d'aquests principis i valors.

Per tant, hi ha unes implicacions afegides per als directius del Grup IPM. Aquestes responsabilitats i compromisos són els següents:

- Ser un referent personal i professional per al seu equip i empleats, i promoure amb la seva conducta diària una cultura d'integritat i compliment.
- Ser un exemple constant dels principis i valors adoptats per la companyia, així com de tots els compromisos assumits a través d'aquest codi.
- Comprovar que tots els seus empleats han completat la formació obligatòria sobre el Codi d'ètica i han comprès i interioritzat la formació esmentada.
- Servir de suport davant qualsevol dubte o inquietud dels seus empleats en relació amb aquest codi, i evitar demorar o posposar el moment d'abordar-ho. Si no es coneix la resposta, cal buscar suport o informació addicional en el Comitè de Compliance del Grup IPM.
- Ajudar a trobar i, si escau, proposar opcions ètiques als dilemes que els seus empleats els puguin plantejar.
- No donar mai instruccions contràries a la llei, ni als continguts d'aquest codi ni a la resta de la normativa interna del Grup IPM.

El directiu ha de ser un exemple per a l'equip i la seva manera de reaccionar davant els conflictes i les situacions complicades ha de ser exemplar. Tot això implica una gran responsabilitat.

Com a empleats del Grup IPM, en la nostra feina diària representem la companyia davant de tercers, i tenim el deure d'actuar amb integritat aplicant els nostres valors. El nostre comportament diari amb els clients, proveïdors i *partners*, i molt especialment amb altres empleats del Grup IPM, té un impacte directe en el bon nom de la companyia i de tots nosaltres. Així, els compromisos amb els nostres empleats són els següents:

- Defensar i protegir la reputació de la companyia, i ser conscients de la responsabilitat com a empleats i com a ambaixadors de la marca i els seus valors.

- Observar el deure de lleialtat professional en el comportament diari, i prestar una atenció especial a l'ús correcte de la informació interna.
- Aprofitar les oportunitats de desenvolupament i formació que la companyia ens ofereix.
- Assegurar un ús adequat i rigorós dels béns i actius de l'empresa, siguin físics, financers, tecnològics o relacionats amb el capital intel·lectual, i intentar que no es malgastin, malbaratin, danyin o extraviïn.
- Gestionar de manera adequada i rigorosa la informació interna que rebem per a l'acompliment del treball, especialment quan sigui de caràcter sensible, estratègic o confidencial.
- Ser respectuosos amb els companys de feina i evitar qualsevol tipus d'abús de poder en la nostra relació, tracte o llenguatge.
- Evitar el tracte de favor sobre la base de relacions familiars o personals.
- No tolerar ni fomentar les accions de discriminació per raó de color, raça, orientació sexual, estat civil, càrregues familiars, edat, religió, gènere, discapacitat, jerarquia, entre altres.
- Rebutjar qualsevol activitat professional paral·lela que pugui interferir en el compliment de les obligacions amb la companyia.
- Abstenir-se de participar en la presa de decisions en les quals tinguem una situació de conflicte per interès personal que ens pugui afectar a l'hora d'actuar de manera imparcial.
- No fer ús de la informació que tenim a l'empresa per afavorir els nostres propis interessos.
- No acudir al lloc de treball sota els efectes de substàncies tòxiques o alcohol, ni consumir-ne durant la jornada laboral.
- Rebutjar regals i atencions per part de tercers si aquests excedeixen el valor raonable de la mera cortesia.
- Garantir la veracitat de les informacions facilitades per l'empleat a la companyia al llarg de tot el seu cicle professional.

---

## RELACIONS AMB ELS CLIENTS

---

L'equip directiu i els empleats del Grup IPM estan obligats a actuar en les seves relacions amb els clients d'acord amb criteris de consideració, de sinceritat i de respecte, i a salvaguardar en tot moment la imatge de la companyia.

En el desenvolupament de les activitats comercials, l'equip directiu i els empleats han de vetllar per la correcta promoció dels productes i dels serveis de la companyia sobre la base d'estàndards objectius i sense falsejar-ne les condicions o característiques de manera que puguin induir els clients a error.

El Grup IPM ofereix solucions de tecnologia a clients del sector públic. Els membres de l'equip directiu i els empleats involucrats en aquestes operacions han de revisar que tots els informes, les certificacions, les declaracions o qualsevol altra informació enviada en relació amb concursos públics siguin oportuns, precisos i complets.

Pel que fa a les relacions amb els clients, els nostres són els següents:

- Ser responsables en la prestació dels serveis, buscar la màxima qualitat i vetllar sempre per la seguretat dels clients.
- Protegir la informació i les dades que els clients ens confien.
- Respectar la diversitat de raça, color, orientació sexual, estat civil, religió, gènere, discapacitat o qualsevol altre factor, ser respectuosos en el tracte i evitar qualsevol tipus de discriminació.
- Comunicar i comercialitzar els productes i serveis d'una manera honesta i ètica, i evitar accions publicitàries enganyoses.
- Evitar les relacions comercials amb organitzacions contràries als nostres valors o il·legals que posin en risc la reputació de la companyia. En cas de dubte, s'ha de comunicar al Comitè de Compliance.

---

## COMPROMÍS AMB ELS 'PARTNERS' I ELS SOCIS ESTRATÈGICS

---

Durant la seva dilatada trajectòria, el Grup IPM ha establert multitud d'aliances estratègiques amb els principals fabricadors capdavanters en tecnologies de la informació. El Grup IPM, com a companyia innovadora, ha estat la precursora en la introducció al mercat de la península Ibèrica de noves tecnologies com Dell EMC, Trendmicro, Nutanix, Storagetek, Legato, EMC, VMware, Pivotal, RSA, Brocade, Cisco i, més recentment, SimpliVity, Logtrust i Couchbase.

Els nostres compromisos amb els *partners* i socis estratègics són els següents:

- Treballar prioritàriament amb *partners* que comparteixin els nostres valors i la nostra visió de negoci.
- Oferir i buscar en les nostres col·laboracions la creació de valor afegit, el benefici mutu i la relació de respecte.
- No ser còmplices de males pràctiques o de polítiques de negoci que vagin en contra dels compromisos, valors i principis del Grup IPM.

---

## COMPROMÍS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

---

Respectarem les lleis i normes dels territoris on el Grup IPM estigui present, i mantindrem amb totes les administracions públiques una relació de transparència i màxima col·laboració. Així, els compromisos amb les administracions públiques són els següents:

- Ser transparents i honestos en la relació que mantinguem amb els poders públics per a la defensa dels interessos legítims.
- No acceptar, ni oferir, suborns en metàl·lic o en espècie.
- Evitar la presa de posicions polítiques en nom de l'empresa.
- Dirigir els assumptes públics a la persona i el nivell de responsabilitat que correspongui dins la companyia.

---

## RELACIONS AMB EL MERCAT I ELS COMPETIDORS

---

El Grup IPM competeix en el mercat de manera lleial i no admet en cap cas conductes enganyoses, fraudulentos o malicioses. L'equip directiu i els empleats es comprometen a complir els punts següents:

- La cerca d'informació comercial o de mercat s'ha de desenvolupar sempre sense infringir les normes que puguin protegir-la.
- En cap cas s'ha d'utilitzar informació de competidors obtinguda de manera improcedent o violant la confidencialitat amb la qual la mantenen els propietaris legítims.
- No s'ha d'oferir informació enganyosa al mercat sobre els nostres productes o serveis, ni difondre informació falsa sobre productes o serveis dels nostres competidors.
- No s'ha de dur a terme cap conducta o acció comercial que pugui suposar o ser entesa com un acte de competència deslleial amb els nostres competidors.
- En cap cas s'ha de donar cap obsequi o objecte que es pugui percebre com a pagament per obtenir alguna activitat comercial addicional o per mantenir l'existent amb el Grup IPM.



Els membres que integren l'equip directiu i els empleats s'han de relacionar amb els proveïdors de béns i de serveis de manera lícita, ètica i respectuosa. La selecció dels proveïdors s'ha de regir sempre per criteris d'objectivitat i de transparència, i conciliar l'interès de l'empresa en l'obtenció de les millors condicions amb la conveniència de mantenir relacions estables amb proveïdors ètics i responsables.

Les activitats en matèria de compres i d'aprovisionament s'han de desenvolupar amb un estricte compliment de les normes i dels procediments vigents a la companyia. Totes les decisions en aquest àmbit han de ser acreditables, justificables, comprovables i verificables en cas de revisió per tercers o pel mateix òrgan de control intern del Grup IPM.

Els membres de l'equip directiu i els empleats no han de sol·licitar ni acceptar mai beneficis personals tangibles o intangibles de cap tipus que s'atorguin, de manera expressa o implícita, a canvi de garantir negocis amb el Grup IPM. Tampoc no han de proporcionar condicions comercials favorables o que puguin crear o donar l'aparença que hi ha un sentit d'obligació de la seva part en relació amb qui l'hi ofereix. Excepte el que s'acaba de descriure, es poden acceptar obsequis personals no sol·licitats de manera ocasional i de valor nominal com a articles promocionals o commemoratius. No s'han d'acceptar mai diners en efectiu o equivalents. Qualsevol regal o obsequi rebut contravenint aquest codi s'haurà de retornar i informar-ne degudament a la Direcció General.

Excepte acceptació expressa de la Direcció General, cap membre de l'equip directiu ni dels empleats pot convidar un proveïdor o fabricant a àpats o atencions socials.

Un dels principis que regeix el Grup IPM és el respecte dels acords i dels compromisos establerts en els nostres contractes. Respectem, també, els drets de propietat intel·lectual i industrial i per això l'equip directiu i els empleats no poden establir relacions comercials amb contractistes o proveïdors que no demostrin que estan autoritzats degudament per a l'ús o la comercialització de productes i serveis.

La preservació i el respecte al medi ambient és un dels pilars bàsics de la nostra actuació que es manifesta amb el compliment de les millors pràctiques ambientals en totes les activitats relacionades amb el nostre negoci.

Els membres de l'equip directiu i els empleats han d'utilitzar amb eficiència els equips i els serveis que la companyia posa a la seva disposició i no poden fer-ne ús en benefici propi. En qualsevol cas, no està permès instal·lar ni descarregar programes o aplicacions la utilització o el contingut dels quals sigui de tipus il·legal en els equips facilitats pel Grup IPM.

Les dades i els documents emmagatzemats a l'interior dels sistemes i dels equips de Tecnologia de la Informació del Grup IPM poden estar subjectes a revisió a càrrec d'unitats competents de la companyia o per tercers designats per la mateixa companyia, quan es consideri necessari i estigui permès per la normativa legal vigent.

Els equips portàtils de l'equip directiu i dels empleats han de ser propietat del Grup IPM. En cap cas s'accepta la utilització d'equips privats per al desenvolupament de l'activitat laboral diària. Aquests equips estan sotmesos a la política de suport de la companyia, que és la següent:

<b>Política de suport als equips</b>	
<b>Setmanalment</b>	<b>Mensualment</b>
<b>Dades:</b> Totes les unitats	<b>Dades:</b> Totes les unitats
<b>Programació:</b> Tots els divendres	<b>Programació:</b> Cada últim divendres de cada mes.
<b>Excepcions:</b> C:\Users\*\Downloads	<b>Excepcions:</b> C:\Users\*\Downloads
<b>Retenció:</b> 2 mesos	<b>Retenció:</b> 3 mesos

Així mateix, han de respectar totes les polítiques relacionades amb aquest àmbit publicat en el Manual de l'empleat de la companyia.

---

## DESPESES DE REPRESENTACIÓ

---

Els membres de l'equip directiu i els empleats han de predicar amb el millor exemple i han de registrar les despeses de representació de manera sincera, exacta, puntual i completa. En cap cas han de fer ús de les targetes de crèdit de la companyia per sufragar despeses que no estiguin relacionades amb l'activitat professional.

Els membres que integren l'equip directiu i els empleats del Grup IPM han de seguir les polítiques de la companyia respecte a l'ús de les targetes de crèdit corporatives, a l'ús d'agències de viatges definides, a les aprovacions d'administració necessàries, a la presentació de rebuts de despeses i a altres assumptes relacionats amb els viatges de negocis.

---

## CONFIDENCIALITAT

---

Els membres que integren l'equip directiu i els empleats del Grup IPM es comprometen a protegir la confidencialitat de la companyia. Tots els detalls relatius a aquest apartat es poden consultar en el document annex titulat "Acord de confidencialitat".

Hi ha un conflicte de interessos quan, en situacions determinades, puguin xocar els interessos personals dels membres de l'equip directiu i els empleats, a través de persones vinculades amb ells, i els interessos del Grup IPM.

En aquests casos ho han de comunicar al responsable de l'Àrea de Recursos Humans i Serveis Generals, que és l'encarregat de gestionar aquesta situació. En cas de necessitat, aquest interlocutor s'encarregaria de consultar-ho amb la Direcció General. En qualsevol circumstància, l'equip directiu sempre ha d'esperar a obtenir una autorització expressa per poder iniciar qualsevol actuació sobre aquest tema.

L'equip directiu i els empleats han d'anar amb compte quan parlin amb altres persones, especialment per mitjà de qualsevol forma de comunicació per escrit. La comunicació per escrit inclou comunicacions electròniques i en línia, com ara: correu electrònic, missatgeria instantània, xat en línia, blogs o llocs de xarxes socials.

Els membres que integren l'equip directiu i els empleats han de ser objectius i professionals, evitar el llenguatge ofensiu, hostil o agressiu, així com també qualsevol expressió que pugui avergonyir o desacreditar el Grup IPM. Les declaracions errònies, encara que siguin involuntàries, poden posar en risc la companyia. No han d'exagerar, generalitzar ni especular sobre temes amb significat legal, ni fer declaracions que es podrien treure de context. Han d'adaptar adequadament l'abast i el contingut de les seves comunicacions i no enviar correus electrònics a persones que no tenen la necessitat legítima de rebre'ls, així com utilitzar les llistes de distribució extenses i l'opció "respondre a tots" amb moderació. Només han de publicar informació en fòrums públics o en llocs de xarxes socials que siguin adequats per a un públic ampli, ser concisos i no incloure informació ni detalls innecessaris. Tret que estiguin explícitament autoritzats per parlar en representació del Grup IPM, han de deixar clar que el seu punt de vista és absolutament personal i que no reflecteix els punts de vista del Grup IPM ni representa una posició oficial de l'empresa.

L'equip directiu i els empleats de la companyia han d'intentar no revelar informació confidencial que pertanyi al Grup IPM o a terceres persones tret d'aquells que tenen una necessitat legítima d'obtenir-la i que estan autoritzats degudament per tenir-hi accés.

És responsabilitat de cada directiu garantir el ple compliment de totes les disposicions descrites en el Codi d'ètica i de conducta empresarial del Grup IPM. Si cal, els directius poden comptar amb l'ajuda del superior o del responsable de l'Àrea de Recursos Humans i Serveis Generals. Garantir estàndards d'integritat de la millor qualitat és responsabilitat personal de cada directiu i no es pot delegar.

Si teniu coneixement d'alguna conducta (activa o passiva) contrària al contingut d'aquest codi o de qualsevol altra normativa interna del Grup IPM, heu de posar-ho en coneixement a través del Canal de Denúncies del Grup IPM, al qual podreu accedir a través de la pàgina web del Grup IPM o bé mitjançant correu ordinari a l'adreça següent: [canaletico@ipm.es](mailto:canaletico@ipm.es)

Les denúncies o reclamacions que es presentin seran tramitades pel Comitè de Compliance, que és un organisme independent encarregat de gestionar les denúncies o reclamacions presentades a través del Canal de Denúncies.